

108 年度太和藝術製作有限公司 前台服務兼職人員招募簡章



- 招募時程 -

履歷投遞	梯次面試	錄取通知	教育訓練	實習人員	正式人員
4/19 截止收件	4/22-4/28 面試	4/29-4/30 錄取通知	5/4 - 5/5 職前訓練	7月內 完成實習	歡迎加入 前台家族

工作內容

- 配合場館內各廳別節目演出，進行查驗票、諮詢、寄物、場館導引及帶位、維持劇場秩序、處理現場突發狀況、主管臨時交辦事項等觀眾服務。

工作時間

- 排班制，配合場館各廳別演出節目時間，演出前1.5小時到班打卡至散場、檢討會議結束。劇場節目演出時間多為平日晚間或例假日午、晚間。（工時範例：13:00-17:00；17:00-22:00）

徵才條件

- 年滿18歲，性別不拘。
- 樂於與人群互動、服務人群、具責任感、細心主動。
- 熱愛表演藝術，對「劇場服務」具基礎概念，有相關工作經驗者尤佳。
- 需具備良好中文溝通表達能力，如有基礎閩南語、英語或第二語言溝通能力者尤佳。
- 可配合內部教育訓練課程時段者。
- 可配合日後經常性假日及晚間排班者。

待遇福利

- 薪資：時薪制，比照勞基法規定，實習期間以基本工資計薪；完成實習與考核並確定正式錄用後，依公司規定調整薪資。
- 依法辦理相關投保，免費提供制服；定期舉辦進修課程及各類交誼活動。

應徵方式

- 即日起至2019年4月19日（五）18:00止，填妥下附履歷後回傳或郵寄（郵戳為憑）至指定信箱，逾時恕不受理。
- 履歷請依附件表格填寫，並於來信主旨註明：「太和藝術前台兼職人員招募/ 個人姓名/ 前臺人員」。
- E-mail：ntpc.foh@gmail.com
- 郵寄地址：220新北市板橋區莊敬路62號「新北市藝文中心前臺組辦公室 收」
- 面試：審查入選者將於4月21日（日）前以E-mail個別通知，面試將於4月22日至4月28日間舉行。（地點：新北市板橋區莊敬路62號）

備註

本公司保有變更、暫停此招募活動之權力，如有未盡事宜，悉依本公司相關規定辦理，並以E-mail進行告知。

聯絡方式

時間：週一至週五，10:00-17:00
電話：(02)2253-4417，分機104，前臺組。

工作地點

新北市藝文中心（新北市板橋區莊敬路62號）
新莊文藝中心（新北市新莊區中平路133號）
樹林藝文中心（新北市樹林區樹新路40之7號）

招募單位

太和藝術製作有限公司駐新北市藝文中心